# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Junio de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreacion
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre completo del Contratista: | Jose Luis Ayala Galvan | CUI: | 2365710602205 |
| Número de contrato: | 029-170-2025-DGDR-MCD | Acuerdo Ministerial: | 11-2025 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos | Nit del Contratista: | 31220754 |
| Número de Factura: | 3223800759 | Serie: | FAA7A307 |
| Honorarios Mensuales: | Q11,000.00 | Período del Informe: | Junio |
| Monto Total del Contrato | Q 131,645.16 | Plazo del Contrato: | 02/01/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt | | |

Objetivos del Contrato:

**"El CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS** para **EL CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSEVELT PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y CENTROS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN,** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en el desarrollo de actividades de promoción para incrementar la participación y masificación de usuarios de la academia que pertenece.
2. Ejecute actividades deportivas programadas para la disciplina del Acondicionamiento Fisico según la metodología y planificación aprobada por la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
3. Brinde apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a usuarios que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del parqueo o centro deportivo asignado consistente como minimo en 100 sesiones mensuales con una cantidad de usuarios media de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
4. Brindre apoyo en la genereación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias deportivas del parque o centro o centro deportivo asignado.
5. Brindre apoyo en el control consecuente y de asistencia de los integrantes de la academia a su cargo, con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.
6. Apoye como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física cuando le sea requerido.
7. Apoye desde su área de conocimiento y experencia de alto nivel a los diferentes instructores de academias deportivas en el mejoramiento de la metodología de instrucción en los parques y centros deportivos y recreativos.
8. Apoye en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
9. Apoye en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etareo y género, en las fechas programadas.
10. Apoye y participe en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.

Jose Luis Ayala Galvan
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Rosa Laura García Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Rosa Laura García Rodríguez
Jefe del Centro Deportivo y Recreativo
Campos del Roosevelt en Funciones
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)